

LEI MUNICIPAL Nº 921, DE 03 DE AGOSTO DE 1979.

DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES.

FORTUNATO JANIR RIZZARDO, Prefeito Municipal de Bento Gonçalves, FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte

Lei:

TÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º – Esta Lei institui o regime jurídico dos funcionários do Município.

Paragrafo Único – Ressalvadas as competências expressamente consignadas em alguns dispositivos, compete ao Prefeito
Municipal e ao Presidente da Câmara Municipal a aplicação das disposições deste
Estatuto, aos funcionários que lhes são subordinados, sendo-lhes facultado dele gar atribuições, exceto no que se refere a nomeação, exoneração, demissão, aposen
tadoria, disponibilidade, prisão administrativa e suspensão preventiva.

Art. 2º - Para os efeitos deste Estatuto, funcionário é a pessoa legalmente investida em cargo público.

Art. 3º – Cargo público é o criado por lei, com denominação própria padrão de vencimentos representado por referência numérica ou símbolo, descrição sintética das atribuições, qualificação mínimo para o exercício e, se for o caso, requisitos legais ou especiais para o provimento.

Paragrafo Único - A lei criara os cargos em número certo.

Art. 4º - Os cargos públicos são de carreira ou isolados.

§ 1° - São de carreira os que se integram em classes.

§ 2º - São isolados os que não podem se integrar em classes, e correspondem a certa e determinada função.

Art. 5º – Classe é o agrupamento de cargos de idêntica denominação, com o mesmo conjunto de atribuições e responsabilidades e



de igual padrão de vencimento.

Art. 6º - Carreira é a série de classes da mesma natureza de trabalho, escalonados, por disposição legal, segundo o grau de responsabilidade e o nível de complexidade das atribuições.

Art. 7º - Quadro é o conjunto de carreiras e de cargos isolados.

Art. 8º – É vedado cometer ao funcionário encargos ou serviços di – versos dos de sua carreira, exceto as funções de chefia e as comissões legais.

Art. 9º - Não haverá equivalência entre as diversas carreiras e cargos isolados, quanto às suas atribuições funcionais e padrão de vencimento.

TÍTULO 'II

DO PROVIMENTO E DA VACÂNCIA

CAPÍTULO I

DO PROVIMENTO

Seção I

Disposições Gerais

Art. 10 - Os cargos públicos serão providos por:

I - nomeação;

II - promoção;

III - transferência:

IV - reintegração;

V - readmissão;

VI - aproveitamento;

VII - reversão.

Art. 11 - Só poderá ser investido em cargo público quem satisfazer - os seguintes requisitos:

I - ser brasileiro;

II - ter completado 18 anos de idade:

III - estar no gozo dos direitos políticos;





IV - estar quite com as obrigações militares;

V - ter boa conduta;

VI - gozar de boa saude, comprovada em exame médico;

VII - possuir aptidão para o exercício da função;

VIII - ter-se habilitado previamente em concurso, ressalv<u>a</u>
das as excessões previstas em lei;

IX - ter atendido às condições especiais prescritas em lei ou regulamento, para determinados cargos ou car reiras.

Paragrafo Único — Para a investidura em acumulação, serão observadas, ainda, as condições estabelecidas na Constituição — Federal e legislação complementar pertinente.

Seção II

Da Nomeação

Art. 12 - A nomeação será feita:

 I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de carreira ou isolado;

II - em comissão, quando se tratar de cargo de chefia ou assessoramento, que, em virtude de lei, assim deva ser provido.

Seção III

Do Concurso

Art. 13 — A nomeação para cargo que deva ser provido em caráter efetivo, depende de habilitação prévia em concurso público de provas, ou de provas e títuos, respeitada a ordem de classificação dos candidatos aprovados e vedadas quaisquer vantagens entre os concorrentes, que não sejam expressamente esta belecidas em lei.

Paragrafo Único – Os cargos de provimento em comissão são de livre no meação e exoneração.

Art. 14 - As normas gerais para a realização de concursos serão esta belecidas em regulamento.

§ 1º – Além das normas gerais, os concursos serão regidos por ins



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENTO GONÇALVES GABINETE DO PREFEITO

truções especiais, que deverão ser expedidas pelo órgão competente, com ampla publicidade.

§ 2º - O planejamento e a execução dos concursos deverão ser centralizados em um só órgão.

Art. 15 — Poderão increver-se em concurso quem tiver o mínimo de 18 e o máximo de 50 anos de idade, salvo se estiver fixado outra na especificação do cargo.

Parágrafo Único – Não estarão sujeitos a limite de idade os ocupan –
tes efetivos de cargos públicos, podendo dele serem dispensados os detentores de cargos em comissão que contem um ano de serviço ao Município, pelo menos.

Art. 16 - Só serão aceitas incrições de candidatos que tenham atendido às exigências contidas nas normas gerais e nas instruções especiais.

Art. 17 - Os concursos serão julgados por comissão em cuja escolha será levada em conta a idoneidade e a capacidade, tendo em vista as diferentes provas a serem realizadas.

Art. 18 - O prazo de validade dos concursos será de dois anos da data de homologação, podendo ser menor, se fixado nas instruções especiais.

Secão IV

Do Estágio Probatório

Art. 19 – O funcionário nomeado em caráter efetivo, salvo se já for efetivo e estável em outro cargo, fica sujeito ao estágio probatório de dois anos de exercício ininterrupto, em que serão apurados os seguintes requisitos:

I - eficiência;

II - idoneidade moral;

III - aptidão;

IV - disciplina;

V - assiduidade e pontualidade;

VI - dedicação ao serviço.

§ 1º - Os chefes de repartições ou serviços, em que sirvam fun -



cionários sujeitos a estágio probatório, quatro meses antes do término deste, informarão,reservadamente, ao órgão de pessoal competente, sobre os requisitos previstos neste artigo.

§ 2º – Em seguida, o órgão de pessoal formulará parecer escrito, –
opinando sobre o merecimento do estagiário em relação a cada um dos requisitos, concluindo a favor ou contra a confirmação do funcionário.

§ 3º – Desse parecer, se contrário à confirmação, será dada vista ao estagiário, pelo prazo de dez dias, para oferecimento de defesa.

§ 4º – Julgando o parecer e a defesa, o Prefeito decretará a exon<u>e</u>
ração do funcionário, se achar aconselhável, ou o confirmará, em despacho, se sua decisão for favorável à sua permanência.

Art. 20 – A apuração dos requisitos de que trata o artigo anterior de verá processar-se de modo que a exoneração possa ser feita antes de findo o período de estágio.

Paragrafo Único – Findo o estágio, com promunciamento favorável, ou sem pronunciamento, o funcionário tornar-se-á está – vel.

Seção V

Da Promoção

- Art. 21 Conforme for estabelecido na legislação que instituiro quadro de funcionários efetivos, as promoções serão feitas:
- a) por acesso, precedido de prova de habilitação entre os funcionários efetivos e estáveis, ocupantes de cargos isolados de nível inferior, de atribuições afins;
- b) por antigüidade e merecimento, alternadamente, de funcionários efetivos e estáveis, quando os cargos efetivos estiverem escalonados em carreiras, por disposição legal.

Paragrafo Único - As promoções obedecerão a regulamento, com observância das regras gerais estabelecidas em lei.

Seção VI

Da Transferência

Art. 22 - Transferência é o deslocamento do funcionario estavel

ADMINISTRACIO FORDUMO

de



um para outro cargo de provimento efetivo de mesmo nível de retribuição.

Art. 23 - A transferência far-se-á:

- I a pedido do funcionário, atendida a conveniência do serviço;
- II de ofício, no interesse da Administração.
- § 1º A tranferência somente poderá ser individual se, após ampla divulgação pelo órgão competente, não surgirem outros interessados e dependerá de verificação da habilitação profissional do candidato e de seu grau de instrução.
 - \S 2º Havendo maior número de candidatos do que o de vagas, a se leção far-se-á por prova objetiva de serviço.

Seção VII

Da Reintegração

Art. 24 - A reintegração, decorrente de decisão judicial, transitada em julgado, é o reingresso do funcionário no serviço público, com ressarcimento das vantagens relativas ao período de afastamento.

Art. 25 — A reintegração será feita no cargo anteriormente ocupado; se este houver sido transformado, no cargo resultante da transformação; e, se extinto, em cargo de remuneração e funções equivalentes, atendida a habilitação profissional.

Parágrafo Único - Não sendo possível atender ao disposto neste artigo, ficará o reintegrado em disponibilidade.

Art. 26 - O funcionário que estiver ocupando o cargo objeto da reinte gração será exonerado, ou, se ocupava outro cargo, a este reconduzido, sem direito a indenização.

Art. 27 - O reintegrado será submetido a exame médico e aposentado - quando incapaz.

Seção VIII

Da Readmissão

Art. 28 - Readmissão é o reingresso no serviço público do funcionário demitido ou exonerado, sem direito a ressarcimento de qual-

- § 1º A readmissão far-se-a por ato administrativo, no mesmo cargo antes ocupado, e dependera:
 - a) de existência de vaga;

quer prejuizo.





- b) de haver conveniência para o serviço;
- c) de inexistência de candidato aprovado em concurso para provê-la;
- d) de prova de capacidade, verificada em inspeção de saúde.
- § 2º A readmissão far—se—á com observância dos direitos adquir<u>i</u>
 dos, mas o tempo de serviço anterior será contado apenas —
 para efeito de aposentadoria, disponibilidade e adicionais por tempo de serviço.
- § 3º A readmissão de funcionário demitido será obrigatóriamente precedida de reexame do respectivo processo administrativo e só será determinada ante a conclusão de que não acarrete inconveniência para o serviço público.
- § 4º Não poderá haver readmissão de funcionário demitido com a cláusula " a bem do serviço público ", nem do que não era estável.
 - Art. 29 Se se tratar de cargo de carreira, a readmissão só poderá ocorrer em vaga a ser provida por merecimento.

Seção IX

Do Aproveitamento

- Art. 30 O aproveitamento é o retorno do funcionário em disponibil<u>i</u> dade ao exercício do cargo público.
- § 1º O aproveitamento dependerá de prova de capacidade, verificada em exame médico.
- § 2º Se o laudo médico não for favorável, novo exame médico será realizado, após decorridos 90 dias.
- \S 3° Provada a incapacidade definitiva, será o funcionário aposentado no cargo em que fora posto em disponibilidade, ressalvada a hipótese de readaptação.
- Art. 31 Se o funcionário, dentro dos prazos legais, não tomar pos se ou não entrar em exercício no cargo em que houver sido aproveitado, será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade, com a perda de todos os direitos de sua anterior situação, salvo motivo de força maior devida mente comprovado.
 - Art. 32 Havendo mais de um concorrente à mesma vaga, terá preferên



cia o de maior tempo de disponibilidade e, no caso de empate, o de maior tempo de serviço público.

Seção X

Da Reversão

Art. 33 — A reversão é o reingresso do aposentado no serviço público após verificação, em processo, de que não subsistem os motivos determinantes da aposentadoria.

- § 1º A reversão será feita a pedido ou de ofício, atendendo sempre o interesse público e condicionada à existência de vaga.
- § 2º A reversão dependerá de prova de capacidade, verificada em inspeção de saúde.
- Art. 34 Respeitada a habilitação profissional, a reversão será feita de preferência, no cargo anteriormente ocupado pelo aposent<u>a</u> do, ou em outro de atribuições análogas e de igual padrão de vencimento.
 - § 1º Não poderá reverter à atividade o funcionário aposentado que conte mais de 60 anos de idade.
 - § 2º A reversão a pedido, quando se tratar de cerreira, só pode ser concedida para cargo a ser provido por merecimento.
- Art. 35 Será tornada sem efeito a reversão e cassada a aposentadoria do funcionário que, dentro dos prazos legais, não tomar posse ou não entrar no exercício do cargo para o qual haja sido revertido, salvo motivo de força maior, devidamente comprovado.
- Art. 36 A reversão dará direito à contagem do tempo em que o funcionário esteve aposentado, exclusivamente para nova aposenta doria.
- Art. 37 O funcionário revertido a pedido não poderá ser novamente aposentado, com maior remuneração, a não ser a decorrente das revisões legais, antes de decorridos cinco anos da reversão, salvo se sobrevier mo léstia que o incapacite para o serviço público.

CAPÍTULO II

DA VACÂNCIA





Art. 38 - A vacância do cargo decorrerá de:

I – exoneração;

II - demissão:

III - promoção;

IV - transferência;

V - aposentadoria;

VI - falecimento.

Art. 39 - Dar-se-á a exoneração, a pedido ou de ofício.

Parágrafo Único - A exoneração poderá ser de ofício:

I - quando se tratar de cargo em comissão;

II - quando o nomeado para o cargo de provimento efetivo não satisfizer as exigências do estágio probatório.

Art. 40 - A demissão será aplicada como penalidade, nos casos previstos neste Estatuto.

Art. 41 - A vacância de função gratificada decorrerá de:

I - dispensa, a pedido do funcionário;

II - dispensa, a critério da autoridade;

III - destituição.

Parágrafo Único - A destituição será aplicada como penalidade, nos ca sos previstos neste Estatuto.

TÍTULO III

DA POSSE E DO EXERCÍCIO

CAPÍTULO I

DA POSSE

Art. 42 - A posse é o ato que investe o cidadão no cargo público.

Parágrafo Único - Não haverá posse nos casos de promoção, reintegração e designação para o desempenho de função grati-

ficada.

Art. 43 - A posse verificar-se-á mediante assinatura, pela autoridade competente e pelo funcionário, do termo, em que este se



compromete a cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, bem como as exigências deste Estatuto e demais leis municipais.

Art. 44 - A autoridade que der posse deverá verificar, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições estabelecidas em lei ou regulamento, para investidura no cargo.

- Art. 45 A posse deverá ocorrer no prazo de 30 dias, contados da data do ato de nomeação.
- § 1º Este prazo, a requerimento do interessado, poderá ser prorrogado por mais de 30 dias, mediante ato da autorida-de competente para dar posse.
- § 2º O termo inicial do prazo para o funcionário que se encontra em férias ou licença, será o da data em que voltar ao serviço.
 - Art. 46 O ato de provimento será tornado sem efeito se a posse não ocorrer dentro do prazo legal.

CAPÍTULO II

DO EXERCÍCIO

Art. 47 - O exercício é o desempenho dos deveres e atribuições do cargo público ou de função gratificada.

Parágrafo Único - O início, a interrupção e o reinício do exercícioserão registrados no assentamento individual do

funcionário.

- Art. 48 O exercício deve ser dado pelo chefe da repartição para onde o funcionário for designado.
- Art. 49 O exercício terá início no prazo de 30 dias contados:
 - I da data da publicação oficial do ato nos casos de reintegração ou designação para o desempenho de função gratificada;
 - II da data da posse, nos demais casos.
- § 1º Esse prazo, a requerimento do interessado poderá ser pror



ção.

dual.

lidade.

rogado por mais 30 dias, mediante ato da autoridade competente para dar o exercício.

§ 2º - A promoção não interrompe o exercício, que será dado na n<u>o</u> va classe, a partir da data da publicação do ato de promo-

§ 3º - O funcionário, transferido ou removido, quando legalmente afastado, terá prazo para entrar em exercício contado da data em que voltar ao serviço.

Art. 50 - O funcionário deverá ter exercício na repartição para a qual foi designado, salvo os casos expressamente permiti - dos neste Estatuto.

Art. 51 - Ao entrar em exercício o funcionário apresentará ao órgãode pessoal os elementos necessários ao assentamento indiv<u>i</u>

Art. 52 - O funcionário investido em cargo cujo provimento dependa de fiança, não poderá entrar em exercício sem prévia sati<u>s</u> fação desta exigência.

§ 1º - Será sempre exigida fiança do funcionário que tenha bens, dinheiro ou valores públicos, sob sua guarda ou responsab<u>i</u>

§ 2º - A fiança será prestada indiferentemente:

I - em dinheiro;

II - em aval de pessoa física ou jurídica com vinculação de bens:

III - em títulos de dívida pública;

IV - em apólice de seguro de fidelidade funcional, emitida por instituição oficial ou empresa legalmente autorizada.

§ 3º - Não se admitirá o levantamento da fiança antes de tomadas as contas do funcionário.

 \S 40 - O funcionário responsável por alcance ou desvio de bens , dinheiro ou valores públicos não ficará isento de responsa



bilidade administrativa, ainda que o valor da fiança cubra os prejuizos verificados.

Art. 53 - Será tornada sem efeito a nomeação ou designação do funcio nário que não entrar no exercício dentro do prazo legal.

TÍTULO IV

DOS DIREITOS E VANTAGENS

CAPÍTULO I

DO TEMPO DE SERVIÇO

- Art. 54 A apuração do tempo de serviço será feita em dias
- § 1º O número de dias será convertido em anos, considerados de 365 dias.
- § 2º Feita a conversão os dias restantes, até 182, não serão computados; se esse número for excedido será arredondado para um ano, para efeito de cálculos de proventos de aposentadoria ou disponibilidade.
 - Art. 55 Será considerado de efetivo exercício o período de afastamento em virtude de:
 - I férias:
 - II casamento, até oito dias;
 - III luto, até oito dias,por falecimento do cônjuge pais, filhos e irmãos;
 - IV luto, até dois dias, por falecimento de tios, pa drasto, madrasta, cunhados, genro, nora, sogro e sogra;
 - v exercício de cargo de provimento em comissão, no mu nicípio;
 - VI convocação para obrigações decorrentes do serviço militar:
 - VII júri e outros serviços obrigatórios por lei;
 - VIII licença-prêmio;
 - IX licença à funcionaria gestante;
 - X licença para tratamento de saúde, inclusive por aci dente em serviço ou moléstia profissional:



- XI licença por motivo de doença em pessoa da família , quando remunerada;
- XII missão ou estudos em outros pontos do território na cional ou no exterior, quando o afastamento houversido autorizado pela autoridade competent:
- XIII faltas abonadas e justificadas.
- Art. 56 Para efeito de aposentadoria e disponibilidade computar se-á integralmente:
 - I o tempo de serviço público federal, estadual e muni cipal, inclusive os prestados às autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista;
 - II o período de serviço ativo nas forças armadas, contando-se em dobro o tempo correspondente à opera ções de guerra de que o funcionário tenha realmente participado;
 - III o tempo de serviço anteriormente prestado ao Municá pio como extranumerário ou sob qualquer forma de admissão ou contratação, com vínculo empregatício;
 - IV o tempo em que o funcionário esteve em disponibilidade ou aposentado.
- Art. 57 O tempo de licença para concorrer a mandato eletivo ou de afastamento para exercê-lo, será contado na forma das disposições constitucionais ou legais específicas.
- Art. 58 É vedada a acumulação de tempo de serviço, prestado con –
 correntemente em cargos ou funções públicas, na adminis –
 traç ão direta ou indireta.

CAPÍTULO II

DA ESTABILIDADE

- Art. 59 O funcionário nomeado em decorrência de aprovação em concurso público, adquire estabilidade após dois anos de ef<u>e</u> tivo exercício.
 - § 1º Ninguém pode adquirir efetividade ou estabilidade se



- § 2º A estabilidade se refere ao serviço público e não ao cargo ocupado.
- Art. 60 O funcionário perderá o cargo:
 - I quando estável, em virtude de sentença judicial pas sada em julgado ou mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;
 - II quando em estágio probatório, somente após observân cia do disposto nas regras para o cumprimento deste estágio, ou mediante processo administrativo, quando este se impuser antes de concluído o estágio, as segurando, neste caso, ampla defesa do interessado;
 - III quando for extinto o cargo, caso em que ficará em disponibilidade, se for estável.

CAPÍTULO III

DAS FÉRIAS

- Art. 61 O funcionário terá direito ao gozo de trinta dias consecutivos de férias, anualmente, de acordo com a escala organi
 zada pelo órgão competente, sem prejuízo de nenhum direito.
 - § 1º Somente depois do primeiro ano de exercício no cargo público, o funcionário adquirirá direito à ferias.
- \S 2º Não terá direito à férias o funcionário que, no ano antece dente, tiver mais de quinze ausências não abonadas ou justificadas ao serviço, ou tiver sofrido suspensão por prazo maior de quinze dias.
- § 3º O funcionário que obtiver licença para tratar de interesse só poderá gozar férias após decorrido um ano do retorno ao serviço.
- § 4º É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço bem como converter férias em pagamento em dinheiro ou contagem de tempo de serviço.
- Art. 62 Em casos excepcionais as férias poderão ser gozadas em dois períodos, nenhum dos quais inferior a dez dias, desde que haja interesse para a administração e concordância do funcionário



- Art. 63 É proibida a acumulação de férias, ressalvado o prescrito nos parágrafos deste artigo.
- § 1º Quando, por absoluta necessidade do serviço, o funcioná rio não puder gozar férias no ano correspondente, deverágozá-las obrigatoriamente no ano seguinte.
- § 2º Somente serão consideradas como não gozadas por absolutanecessidade do serviço, as férias que o funcionário dei xar de gozar mediante despacho escrito da autoridade competente, exarada em solicitaçãoescrita do chefe do órgão em que estiver lotado, encaminhada no mês de dezembro.
- Art. 64 É facultado ao funcionário gozar férias onde lhe convier, cumprindo-lhe, no entanto, comunicar, por escrito, ao ch<u>e</u> fe da repartição, o seu endereço eventual.
 - Art. 65 Ao entrar em férias será antecipado um mês de vencimento, ao funcionário que o desejar.

CAPÍTULO IV

DAS LICENÇAS

Seção I

Disposições Gerais

- Art. 66 Será concedida licença ao funcionário:
 - a) para tratamento de saúde;
 - b) para tratamento de doença profissional ou em decor rência de acidente de trabalho;
 - c) por motivo de doença em pessoa da família;
 - d) para repouso à gestante
 - e) para concorrer a cargo público eletivo e para e xercê-lo;
 - f) para prestar serviço militar obrigatório;
 - g) por motivo de afastamento do cônjuge funcionário ou militar;
 - h) como prêmio à assiduidade;
 - i) para tratar de assuntos particulares;
 - j) por motivo especial.





Parágrafo Único - O ocupante de cargo de provimento em comissão só terá direito às licenças previstas nos ítens "a"

e "e".

Art. 67 - A licença dependente de exame médico será concedida pe lo prazo indicado em atestado ou laudo de inspeção, na
forma estabelecida em regulamento.

Art. 68 - O pedido de prorrogação de qualquer licença deverá ser apresentado pelo menos cinco dias antes de sua conclusão; se indeferido será contado como de licença o período compreendido entre a data do término e a do conhecimento do despacho, salvo se a demora ocorrer por culpa do funcionário.

Art. 69 - As licenças concedidas dentro de sessenta dias, contados do término da anterior, serão consideradas em pro<u>r</u> rogação.

Parágrafo Único – Para os efeitos deste artigo, somente serão levadas em consideração as licenças da mesma esp $\underline{\acute{e}}$

cie.

Art. 70 – O funcionário não poderá pernanecer em licença por pra zo superior a dois anos, ressalvadas as seguintes hip<u>ó</u>

teses:

a) se estiver em licença para tratamento de saúde, inclusive de doença profissional ou acidente de serv<u>i</u>
ço e for entendido recuperável em laudo de junta médica, pelo prazo fixado neste la<u>u</u>
do.

- b) no caso de cônjuge, licenciado para acompanhar funcionário ou militar transferido, quando a licença pode ser prorrogada por mais dois anos, a requerimento do interessado.
- Art. 71 No decorrer da licença ou no término do prazo estabel<u>e</u> cido no artigo anterior, o funcionário poderá ser aposentado, na forma regulada nesta Estatuto, se for considerado definitivamente inválido em inspeção de saúde.



Art. 72 - Nos casos de licenças relacionadas com saúde do funcionário ou pessoa da família, o Município pagará apenas a diferença remuneratória, se houver pagamento por instituição de previdência social em que
o funcionário haja sido inscrito.

Seção II

Da Licença Para Tratamento de Saude

- Art. 73 A licença para tratamento de saúde será a pedido ou ex-ofício
- § 1º Em ambos os casos é indispensável o exame médico, que poderá ser realizado a domicilio, quando necessário.
- § 2º −0 funcionário licenciado para tratamento de saúde não pod<u>e</u>
 rá dedicar-se a qualquer atividade remunerada, sob pena
 de ser cassada a licença.
- § 3º No caso de licença negada, as faltas ao serviço correrãoà exclusiva responsabilidade do funcionário, salvo se, en caminhado à inspeção de saúde, o órgão competente atestar tenha ele estado à disposição da junta médica para exames.
- Art. 74 Sempre que possível os exames para concessão de licença para tratamento de saúde serão realizados por médico do serviço oficial do próprio Município, ou do Estado ou da União, ou por médicos credenciados pelo Município.
 - Parágrafo Único As licenças superiores a sessenta dias dependerão de exame do funcionário por junta médica.
- Art. 75 Será punido disciplinarmente, com suspensão de trinta dias o funcionário que se recusar ao exame médico, cessa<u>n</u> do os efeitos da penalidade logo que se verifique o exame.
- Art. 76 Considerado apto, em exame médico, o funcionário reassum<u>i</u>
 rá o exercício do cargo, sob pena de se considerarem como
 de faltas não justificadas os dias de ausência.

Parágrafo Único - No curso da licença poderá o funcionário requerer-



exame médico, caso se julgue em condições de reassumir o exercício do cargo.

Art. 77 - Será integral o vencimento do funcionário licenciado para tratamento de saúde.

Seção III

Da Licença para Tratamento de Doença Profissional ou em

Decorrência de Acidente do Trabalho

Art. 78 - O funcionário, acometido de doença profissional ou acide<u>n</u> tado em serviço, terá direito à licença com vencimento i<u>n</u>

tegral.

cargo.

§ 1º - Acidente é o evento danoso que tiver como causa, mediata ou imediata, no exercício de atribuições inerentes ao

§ 2º – Considera-se, também, acidente, a agressão sofrida e não provocada pelo funcionário, no exercício de suas funções ou em razão delas.

§ 3º – Entende-se por doença profissional a que decorrer das condições do serviço ou de fatos nele ocorridos, devendo o laudo médico estabelecer-lhe rigorosa caracterização e nexo de causalidade.

Art. 79 – No caso de incapacidade total, resultante de doença profissional ou acidente do trabalho, o funcionário será , desde logo,aposentado.

§ 1º – No caso de incapacidade parcial e permanente, será assegurado o vencimento do cargo em que se incapacitou

Art. 80 - A comprovação do acidente, imprescindível para a conces - são da licença e direitos subsequentes, deverá ser feita no prazo de oito dias, mediante processo e laudo médico, realizado na forma da Seção II, deste Capítulo

Seção IV

Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família





Art. 81 - O funcionário poderá obter licença por motivo de doença de ascendente, descendente, irmão ou cônjuge não separ<u>a</u> do legalmente, provando ser indispensável sua assistência pessoal permanente e não podendo esta ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

- § 1º Provar-se-á a doença mediante exame médico, realizado na forma prevista na Seção anterior.
- § 2º A prova de indispensabilidade de assistência pessoal s<u>e</u>
 rá feita pelo exame da situação familiar e das condi –
 ções de tratamento. acrescida de outros fatores, a critério do Município.
- § 3º Quando a pessoa da família do funcionário se encontrar em tratamento fora do Município, será admitido exame médico por profissionais pertencentes aos quadros de servidores federais, estaduais ou municipais, na localidade.
- § 4º A licença de que trata este artigo será concedida com vencimento integral até um mês e após com os seguintesdescontos:
 - de um terço, quando exceder de um mês e prolon gar-se até três meses;
 - II de dois terços, quando exceder de três meses e prolongar-se até seis meses;
 - III sem vencimentos, a partir do sétimo mês até máximo de dois anos.

Seção V

Da Licença à Funcionaria Gestante

Art. 82 - À funcionaria gestante será concedida, mediante exame médico, licença de três meses, com o vencimento.

Parágrafo Único - A licença será concedida a partir da data reco - mendada no laudo médico, ou a partir da data do parto, se não tiver iniciado antes.

Seção VI

Da Licença para Concorrer a Cargo Eletivo e Exercê-lo





Art. 83 - Ressalvada a hipótese de prescrições diversas, contidas em diploma legal de grau superior, o funcionário efetivo po - derá obter licença para concorrer a cargo público eletivo, sem prejuízo de nenhum direito ou vantagem em cujo gozo estiver, inclusive da contagem do tempo respectivo, como de efetivo serviço, pelos prazos previstos nos parágrafos deste artigo.

§ 1º — Para os funcionários não sujeitos a desincompatibilização, a licença será concedida a partir da data do requerimento, acompanhado de prova do registro da candidatura perante a Justiça Eleitoral, limitado , porém, ao máximo de trinta dias anteriores ao pleito.

§ 2º - Quando o candidato ocupar cargo do qual deve desincompatibilizar-se antes da data prevista no parágrafo anterior, a licença será concedida a partir do último dia do prazo para a desincompatibilização.

- § 3º Em qualquer dos casos a licença prolongar-se-á até o dia seguinte ao pleito, inclusive.
- § 4º Caso o funcionário nas condições previstas no § 2º, venha a ter negado o registro de sua candidatura , pela Justiça Eleitoral, ou não alcance a indicação como candidato na convenção de seu partido, terá apenas justificadas as faltas ao serviço até a data da negativa do registro, ou até a data da convenção partidária, mas sem direito à remuneração.

Art. 84 - O funcionário investido em mandato eletivo terá sua situação funcional disciplinada pelas disposições constitucio nais ou legais específicas.

Seção VII

Da Licença para Prestar Serviço Militar

Art. 85 - Ao funcionário que for convocado para o serviço militar ,
ou outros encargos de segurança nacional, será concedida
licença sem vencimentos.

- § 1º A licença será concedida à vista de documento oficial, que comprove a convocação.
 - § 2º O funcionario desincorporado em outro estado da federação deverá reassumir o exercício do cargo dentro do prazo de



trinta dias; se a desincorporação ocorrer dentro do Estado o prazo será de quinze dias.

§ 3º — Idêntico tratamento será proporcionado ao funcionário que ,

por ter feito curso para ser admitido como oficial da rese<u>r</u>

va. for convocado para estágio de instrução, previsto nos regulamentos militares.

Seção VIII

Da Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge

Funcionario ou Militar

Art. 86 – A funcionária casada com funcionário público ou militar ,
terá direito à licença, sem vencimentos, quando o marido –
for designado a exercer função fora do Município.

Paragrafo Único - A licença será concedida mediante requerimento devidamente instruído e durará pelo tempo que durar a nova função do marido, até o máximo permitido neste Capítulo.

Seção IX

Da Licença-Prêmio

Art. 87 — Por decênio de ininterrupto serviço prestado ao Município, conceder—se—á ao funcionário provido em carreira efetiva , licença—prêmio de seis meses, com retribuição pecuniária.

- Art. 88 Interrompem o decênio, para os efeitos do artigo anterior, as seguintes ocorrências:
 - I penas de multa ou suspensão;
 - II faltas ao serviço sem justificativa legal, por mais de dez dias, consecutivos ou alternados;
 - III gozo de licença:
 - a) por motivo de doença em pessoa da família ou para acompanhar cônjuge, civil ou militar, por mais de sessenta dias;
 - b) para tratar de interesses particulares





§ 1º – As licenças para tratamento de saúde, até 180 dias, tem co co as licenças decorrentes de acidente em serviço, agres – são não provocada ou moléstia profissional por qualquer prazo serão contadas como de efetividade para fins de licença-prêmio.

As licenças para tratamento de saúde, excedentes de 180 dias, consecutivos ou não, salvo as decorrentes de acidente em serviço, agressão não pro-vocada ou moléstia profissional, protelam o decênio por igual período.

§ 2º — Para efeitos de concessão de licença—prêmio, as licenças a que alude o item III, alínea "a" e § 1º deste artigo, não se adicionam.

§ 3º - O decênio a considerar será aquele que não abranja ocorrê<u>n</u>
cias, ou as abranja em quantitativos que não impliquem em
sua perda.

Art. 89 - A licença-prêmio, a pedido do funcionário, poderá ser goz<u>a</u>

da integral ou parcialmente, atendido o interesse da administração.

- § 1º No caso de parcelamento, nenhuma parcela poderá ser infe rior a dois meses.
- § 2º O funcionário aguardará em exercício o despacho permissivo para entrar no gozo de licença-prêmio.
- Art. 90 Se o funcionário requerer e houver disponibilidade orçame<u>n</u> tária, poderá ser convertida em pagamento a metade da li cença-prêmio a que tenha feito jus, na base do vencimento vigorante na data do pagamento.
 - Art. 91 Somente na condição de funcionário efetivo pode a licença-prêmio ser concedida para gozo ou pagamento em dinheiro.

Art. 92 - A licença-prêmio não gozada nem paga em dinheiro será convertida em tempo de serviço em dobro, para fins de aposentadoria e disponibilidade e, se o funcionário requerer, também para fins de adicionais por tempo de serviço.

Seção X





viço.

Da Licença para Tratar de Interesse Particular

Art. 93 - O funcionário estável poderá obter licença para tratar de interesse particular, sem vencimento e por período não su perior a dois anos.

§ 1º - A licença será negada quando o afastamento do funcionário fundamentadamente, for inconveniente ao interesse do ser-

§ 2º - O funcionário deverá aguardar em exercício a concessão da licença.

Art. 94 - Não será concedida licença para tratar de interesse part<u>i</u>

cular, ao funcionário nomeado, removido ou transferido ,
antes que assuma o exercício do novo cargo.

Art. 95 – A autoridade que deferiu a licença poderá cassá-la e de –

terminar que o funcionário reassuma o exercício do cargo,
se assim o interesse do serviço exigir.

Parágrafo Único – O funcionário poderá, a qualquer tempo, reassumiro exercício, desistindo da licença.

Art. 96 - O funcionário não poderá obter nova licença para tratar de interesse particular, antes de decorridos dois anos do término da anterior, podendo, entretanto, obter prorrogação da obtida, até o máximo de dois anos, observada a conveniência para o serviço.

Seção XI

Da Licença Especial

Art. 97 – O funcionário designado para missão ou estudo, em órgãosfederais ou estaduais, ou em outro Município, ou no exterior, terá direito à licença especial.

\$ 1º — A licença poderá ser concedida a critério da administra —
ção, com ou sem prejuízo do vencimento e demais vanta —
gens do cargo, conforme a missão ou estudo se relacione ou não com as funções desempe —
nhadas pelo funcionário.



- § 2º O início da licença coincidirá com a designação e seu término com a conclusão da missão ou estudo, até o máximo de dois anos.
- § 3º A prorrogação da licença somente ocorrerá, a requerimento—
 do funcionário, em casos especiais, mediante comprovada –
 justificativa, por escrito.

Art. 98 – O ato que conceder licença, com onus para a administração,

deverá ser precedido de minuciosa exposição que demonstrea necessidade ou o relevante interesse da missão ou estudo.

CAPÍTULO V

DAS FALTAS ABONADAS E JUSTIFICADAS

Art. 99 - Serão abonadas faltas, até o máximo de vinte e quatro por ano, desde que não excedam a três por mês, quando o fun - cionário se achar impossibilitado de comparecer ao serviço por moléstia devidamente com provada.

Art. 100 - O funcionário que, por doença, estiver impossibilitado de comparecer ao serviço, é obrigado a fazer imediata comun<u>i</u> cação a seu chefe imediato ou a quem estiver prescrito em regulamento.

Parágrafo Único - O pedido de abono de faltas deverá ser apresentado dentro de três dias a contar do retorno ao serviço por escrito e acompanhado de atestado médico, nos termos em que for regulamentado pela autoridade competente.

Art. 101 - Considera-se causa justificada o fato que, por sua nature za e circunstância, principalmente pelas consequências no âmbito familiar, possa razoavelmente constituir escusa do não comparecimento.

Art. 102 - O funcionário requererá a justificação da falta por escr<u>i</u>
to, no primeiro dia em que comparecer à repartição, sob
pena de ser considerada não justificada a ausência.

§ 1º - Não poderão ser justificadas as faltas que excederem a doze por ano, nem mais de duas em um mesmo mês,



- § 2º Para a justificação da falta poderá ser exigida prova do alegado pelo funcionário.
- § 3º A autoridade competente decidirá sobre a justificação no prazo de cinco dias.
- § 4º Decidido o pedido de justificação, será o requerimento encaminhado ao órgão de pessoal, para as devidas anota -

ções.

Art. 103 - Independente das faltas abonadas e justificadas nos termos dos dispositivos anteriores, serão também justificados os afastamentos do serviço durante o período de provas parciais ou finais, em esta
belecimentos de ensimo superior, oficial ou reconhecido, em que o funcionário esteja
regularmente matriculado, desde que requerido antecipadamente e comprovado posteriormen
te o comparecimento.

Parágrafo Único – A vantagem será suprimida para o funcionário que não for rpromovido de série em dois anos letivos consecutivos, salvo se por moléstia devidamente comprovada.

CAPÍTULO VI

DA DISPONIBILIDADE

- Art. 104 O funcionário estável ficará em disponibilidade, com ven cimento proporcional ao tempo de serviço, quando:
 - I seu cargo for extinto e n\u00e3o for poss\u00e1vel seu imediato aproveitamento em cargo equivalente;
 - II no interesse da administração, se os serviços pertinentes a seu cargo forem julgados desneces sários.

Parágrafo Único – Restabelecido o cargo, ainda que alterada a sua denominação, o funcionário em disponibilidade nele será obrigatoriamente aproveitado.

Art. 105 - O funcionário posto em disponibilidade poderá ser aposentado.

CAPÍTULO VII

Amhistració Forence o Recordina do Recordina



DA APOSENTADORIA

Art. 106 - O funcionario será aposentado:

I - por invalidez;

II - compulsoriamente, aos setenta anos de idade;

III - a pedido, após trinta e cinco anos de serviço, se for homem, e após trinta anos de serviço, se for mulher;

IV - em outros casos e condições, estabelecidos em lei complementar da União;

Art. 107 - Os proventos de aposentadoria serão:

- integrais, nos casos previstos no item III do artigo anterior e nas aposentadorias por invalidez, decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou de tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira posterior ao ingresso no serviço público, hanseníase, cardiopatia grave, doença de Parkinson, paralisia irreversí vel e incapacitante, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, estados avançados da doença de Paget (osteíte deformante), ou outra moléstia que a lei indicar, com base nas conclusões da medicina especializada.

II - proporcionais, nos demais casos, na razão de um trinta e cinco avos por ano de serviço, para o funcionário do sexo masculino e de um trinta avos por ano de serviço para a funcionária mulher.

Parágrafo Único - O provento da aposentadoria não poderá ser supe - rior à remuneração da atividade, nem inferior a setenta por cento desta.

Art. 108 - O retardamento do ato declaratório da aposentadoria compu<u>l</u> sória não impede que o funcionário deixe o exercício do cargo no dia imediato aquele em que completar setenta anos de idade.





Art. 109 - A aposentadoria por invalidez será concedida à vista de lau do de junta médica, designada pelo Município, que conclua - pela incapacidade definitiva do funcionário para o serviço público em geral, sem possibilidade de readaptação.

Art. 110 - O funcionário efetivo do Município que, por ocasião da aposentadoria, estiver regularmente provido em cargo em comissão ou função gratificada, terá seus proventos calculados com base nos vencimentos deste cargo em comissão, ou com o acréscimo do valor desta função gratificada, aos vencimentos—do cargo efetivo, desde que o exercício do posto de confiança, embora de níveis diferen—tes, abranja um período de 5 anos consecutivos ou 10 anos não consecutivos.

Art. 111 - Os proventos de inatividade serão previstos sempre que , por motivo de alteração do poder aquisitivo da moeda, forem alterados os vencimentos dos funcionários em atividade, sendo-lhes atribuido, salvo disposição legal em contrário, aumento igual ao que for concedido ao ativo de igual situação funcional, observada a proporcionalidade ao tempo de serviço, quando a aposentadoria não ocorreu com proventos integrais.

CAPÍTULO VIII

DA PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA AO FUNCIONÁRIO

E A SUA FAMÍLIA

- Art. 112 O Município manterá seus funcionários inscritos em insti tuição oficial de previdência social.
- Art. 113 Sem prejuízo da obrigatória previdência de que trata o ar tigo anterior, o Município poderá cooperar em programas de
 assistência complementar a seus funcionários, inclusive seguro de vida em grupo, na forma
 da Lei.
- Art. 114 O Município, dentro de suas possibilidades, proporcionará –
 cursos de aperfeiçoamento, treinamento e especialização, a
 seus funcionários, em matéria de interesse para seus serviços.
- Art. 115 À viúva de funcionário que falecer por motivo de acidente no trabalho, ou, na falta desta, aos filhos, enquanto menores, será concedida pensão de valor igual à diferença entre o valor do pencimento e o da



pensão previdenciária decorrente do cargo ou igual ao vencimento se esta inexistir.

Parágrafo Único - A pensão concedida na forma deste artigo será reaju<u>s</u>

tada na proporção dos aumentos de vencimentos do ca<u>r</u>
go correspondente, sempre que houver revisão geral de vencimentos dos funcionários.

Art. 116 - Ao funcionário acometido de doença profissional ou acidenta do em serviço, além do vencimento integral, assegurado na Seção correspondente, será concedido transporte, dentro dos limites territoriais do Estado, com direito a um acompanhante, se necessário, no caso deste deslocamento ser recomendado em laudo de junta médica, como condição de tratamento.

Parágrafo Único - Quanto à assistência de que trata este artigo for atendida pela previdência social decorrente do cargo, o Município apenas concederá a diferença.

CAPÍTULO IX

DO DIREITO DE PETIÇÃO

- Art. 117 É assegurado ao funcionário o direito de requerer ou representar.
- Art. 118 Toda a solicitação, qualquer que seja a sua natureza, deverá:
 - I ser encaminhada a autoridade competente;
 - II ser encaminhada por intermédio da autoridade ime diatamente superior ao peticionário;
- § 1º Somente caberá recurso quando houver pedido de reconsideração desatendido.
- § 2º Nenhum recurso poderá ser renovado.
- Art. 119 As solicitações deverão ser decididas dentro de trinta dias contados do seu recebimento no protocolo.

Parágrafo Único - Proferida a decisão, será ela imediatamente publicada ou dado conhecimento oficial de seu conteúdo ao solicitante, sob pena de responsabilidade do funcionário encarregado.

Art. 120 - O direito de pleitear administrativamente prescreverá:



- em cinco anos, nos casos de demissão, cassação de aposentadoria e disponibilidade;
- II em cento e vinte dias nos demais casos.
- Art. 121 O prazo de prescrição terá seu termo inicial na data da p<u>u</u>

 blicação oficial da decisão ou da ciência expressa do int<u>e</u>
 ressado.
 - Art. 122 O recurso, quando cabível, interrompe o curso da prescri ção.
 - Art. 123 São improrrogáveis os prazos fixados neste Capítulo.

TÍTULO V

DOS DIREITOS E VANTAGENS DE ORDEM PECUNIÁRIA

CAPÍTULO I

DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Art. 124 - Vencimento é a retribuição paga ao funcionário pelo efetivo exercício do cargo, correspondente ao padrão fixado em Lei, acrescido das vantagens a ela incorporadas para todos os efeitos legais.

Art. 125 - Remuneração é o vencimento acrescido das vantagens pecuni<u>á</u>
rias que a ele não se incorporam, percebidas com continuidade, em razão do exercício.

Art. 126 – Os vencimentos dos funcionários da Câmara Municipal não p<u>o</u> dem ser superiores aos fixados para os da Prefeitura, de atribuições iguais ou assemelhadas.

Parágrafo Único - Observado o disposto neste artigo é vedada a vinculação ou equiparação de qualquer natureza, para e teito de remuneração de pessoal.

Art. 127 - O funcionário perderá:

- a remuneração do dia, se não comparecer ao servi ço, salvo em casos previstos neste Estatuto;
- II um terço da remuneração do dia, quando comparecer ao serviço dentro da hora seguinte à marcada para-



o início do trabalho, ou retirar-se até uma hora antes de seu término;

- III um terço da remuneração durante o afastamento , por motivo de prisão em flagrante, preventiva , por pronúncia, administrativa ou resultante de condenação por crime inafiançável, ou ainda por motivo de denúncia por crime funcional, fazendo jus, quando couber, à diferença, se absolvido por sentença transitada em julgado;
- IV dois terços da remuneração, durante o afastamento, em virtude de condenação, por decisão definitiva, a pena que não implique na perda do cargo.
- § 1º Para os serviços que se desenvolvem em dois turnos de trabalho, os prazos e a fração de remuneração, previstos no item II reduzem-se à metade.
- § 2º Atrasos e retiradas-cedo em fração de tempo maiores do que as estabelecidas no item II e § 1º implicam em perda total da remuneração, ressalvada a justificação ou o abono de faltas na forma prescrita neste Estatuto.
 - § 3º No caso de faltas consecutivas, serão contadas como tal os domingos e feriados intercalados.
 - Art. 128 A remuneração dos funcionários só poderá sofrer descon tos autorizados em Lei.

CAPÍTULO II

DAS VANTAGENS DE ORDEM PECUNIÁRIA

Seção I

Disposições Gerais

Art. 129 – Além do vencimento padrão, fixado por lei, poderão ser concedidas ao funcionário as seguintes vantagens:

I - diárias;

II – gratificações;





III - ajudas de custo;

IV - avanços;

V - adicional por tempo de serviço;

VI – abono familiar;

VII - auxilio-doença;

VIII - auxilio para diferença de caixa;

IX - auxílio-funeral.

Seção II

Das Diarias

Art. 130 - Ao funcionário que, por determinação da autoridade competente, se deslocar temporariamente do Município, no desem penho de suas atribuições, ou em missão ou estudo de interesse da administração, serão concedidas, além do transporte, diárias, a título de indenização das despesas de alimentação e pousada, nas bases fixadas em regulamento.

Seção III

Das Gratificações

Art. 131 - Será concedida gratificação:

I - pela prestação de serviço extraordinário;

II - pela execução ou colaboração em trabalhos técnicos ou científicos, fora das atribuições normais do cargo;

III - pela participação em órgão de deliberação coleti va;

IV - pelo exercício do cargo de membro de banca ou comissão de concurso, ou seu auxiliar.

Art. 132 - O funcionário convocado para trabalhar fora do horário de seu expediente terá direito à gratificação por serviços -

extraordinários.

Parágrafo Único - O exercício de cargo em comissão ou de função gratificada exclui a gratificação,por serviços ex-

traordinários.





Art. 133 – A prestação de serviços extraordinários só pode ocorrer –

por expressa determinação da autoridade competente, mediante solicitação fundamentada do chefe da repartição ou de ofício.

§ 1º - A gratificação será paga por hora de trabalho que excedao período normal de expediente, na mesma base do vencime<u>n</u>
to percebido pelo funcionário.

§ 2º - Salvo casos excepcionais, devidamente justificados, não serão pagas mais de duas horas diárias de serviço extrao<u>r</u> dinário.

§ 3º - Quando o serviço extraordinário for noturno, assim entendido o que for prestado no período compreendido entre 22 e 5 horas, o valor da hora será acrescido de 25%.

Art. 134 – A gratificação pela execução ou colaboração em trabalho técnico ou científico será arbitrada pela autoridade competente após a conclusão do trabalho, ou previamente quando assim for necessário.

Art. 135 - A gratificação pela participação em órgão de deliberaçãocoletiva ou pelo exercício de encargo de membro de banca
ou comissão em concurso, ou seu auxiliar, será fixada no próprio ato de designação, observados os limites previstos em regulamento, ou justificadamente, tendo em vista as
características do encargo.

Seção IV

Das Ajudas de Custo

Art. 136 - A ajuda de custo destina-se a cobrir as despesas de via gens e instalação do funcionário que for designado para
exercer missão ou estudo fora do Município, por tempo que justifique a mudança temporáfria de residência.

Parágrafo Único - A concessão da ajuda de custo ficará a critério da autoridade competente, que considerará os aspectos relacionados com a distância percorrida, o número de pessoas que acompanharão o funcionário e o tempo de viagem.

Art. 137 - A ajuda de custo não poderá exceder o dobro do vencimento



do funcionário, salvo quando o deslocamento for para o exterior, caso em que poderá ser até de quatro vezes o vencimento, desde que arbitrada justificadamente.

Seção V

Dos Avanços

Art. 138 – Por triênio de efetivo serviço prestado ao Município, o funcionário efetivo e estável terá direito a um avanço, até o máximo de dez, cada um no valor de cinco por cento do vencimento básico do padrão do cargo em que estiver investido, ao qual se incorpora para todos os efeitos legais.

 \S 1º - O funcionário só perceberá o valor correspondente aos avanços quando estiver percebendo o vencimento do cargo de provimento efetivo de que for titular.

§ 2º - Será contado, para fins de avanço, o tempo durante o qual o funcionário efetivo estiver no exercício de cargo de provimento em comissão no Município, assim como todos os afastamentos legalmente considerados - como de efetivo exercício.

- § 3º Cada falta não justificada ao serviço e as multas ou suspensões até cinco dias serão descontadas em décuplo.
- § 4º Será considerada suspensa por um ano a efetividade para fins de avanço, se o funcionário, durante o triênio , houver sido punido com pena disciplinar de multa ou suspensão por prazo superior a cinco dias.
- § 5º Será contado, para os efeitos desta disposição, o tempo de serviço considerado efetivo pelos ditames do Art. 56, I desta Lei.

Art. 139 - Salvo prescrição legal em contrário, o funcionário provido em outro cargo, por nomeação, promoção, transferência ou apro
veitamento, manterá os avanços trienais, conquistados no cargo anterior.

Seção VI

Dos Adicionais por Tempo de Serviço

Art. 140 - Os funcionários, ocupantes de cargo de provimento efetivo ou em comissão, perceberão adicionais de quinze a vinte e cinco



por cento sobre os vencimentos, a partir da data em que completarem, respectivamente quinze e vinte e cinco anos de serviço público.

§ 1º – Compreende-se como serviço prestado ao Município, para os fins previstos neste artigo, o serviço anteriormente – prestado, sob qualquer forma de admissão ou contratação, com vínculo empregatício, inclusive o prestado em empresa cujo patrimônio tenha sido ou venha a ser encampado pelo Município, desde que o servidor haja passado ou venha a passar, sem solução de continuidade, para o serviço municipal.

§ 2º - Computar-se-á integralmente o tempo de serviço prestado às forças armadas e auxiliares do País, e em dobro o tempo correspondente à operações de guerra de que o funcionário tenha efetivamente participado.

§ 3º – Computar-se-á o total do tempo de serviço prestado à União, ao Estado e aos Municípios deste integrantes, segundo normas estatuídas no Art. 56, I desta lei.

§ 4º - Nos casos de acumulação remunerada será considerado, sep<u>a</u> radamente, o tempo de serviço prestado em cada cargo.

Seção VII

Do Abono Familiar

Art. 141 — A todos os funcionários ativos ou inativos, será concedidido abono familiar, na proporção do respectivo número de filhos, observados os requisitos desta seção.

Art. 142 - O abono familiar será pago mensalmente no valor de 5% (cinco por cento) do menor padrão de vencimento, com arredondamento para a unidade de cruzeiro seguinte, por filho menor, de qualquer condi - ção, até 14 anos, ou independente de idade quando inválido.

§ 1º – Quando ambos os cônjuges forem funcionários do Município, assistirá a cada um, separadamente, o direito à percepção do abono familiar, com relação aos respectivos filhos.

§ 2º – Não será devido o abono familiar relativamente ao cargo exercido cumulativamente pelo funcionário no Município.

\$ 30 - É assegurado o pagamento do abono familiar durante o perío-





do em que, por penalidade, o funcionário deixar de perceber estipendios.

§ 4º – Não será devido o abono familiar ao funcionário que, nessa condição, for segurado da previdência social da União e perceber salário-família da mesma.

Art. 143 - A prova de invalidez de que trata o artigo anterior será
feita através de inspeção médica, realizada por junta méd<u>i</u>
ca constituida na forma em que for regulamentada pelo Município.

Art. 144 - O abono familiar será pago a partir do mês em que o funcio nário apresentar à repartição competente a prova de filiação e idade e, se for o caso, alegação de invalidez, relativa a cada um dos filhos, com declaração de vida e residência de cada um.

Parágrafo Único – Para manutenção do pagamento será exigido do funci<u>o</u>
nário a renovação anual da declaração de vida e residência dos filhos.

Art. 145 - O direito à percepção do abono cessará automaticamente a partir do mês seguinte em que ocorrer implemento de idade, morte ou cessação da invalidez do filho, ou com relação ao funcionário, a perda do pátrio poder.

Paragrafo Único - Ocorrendo qualquer dos eventos mencionados neste artigo, exceto o implemento de idade, é o funcioná-rio obrigado a comunicar no prazo de quinze dias, ficando obrigado a devolver as quan -tias que perceber em decorrência desta omissão e, se for o caso, sujeito a pena de res -ponsabilidade.

Seção VIII

Do auxilio para Diferença de Caixa

Art. 146 - Os tesoureiros ou caixas que, no exercício do cargo, pa guem ou recebam em moeda corrente, perceberão um auxílio para diferença de caixa, no montante de quinze por cento do vencimento que perceberem.

Parágrafo Único – O auxílio só será concedido enquanto o funcionárioestiver efetivamente executando serviços de pagame<u>n</u>

to ou recebimento e durante as férias regulamentares.





Seção IX

Do Auxílio para Funeral

Art. 147 - Será concedido à família do funcionário falecido, em exercício, em disponibilidade ou aposentadoria, ou à pessoa que provar ter feito as despesas com seu enterro, um auxílio para funeral equivalente a um mês de vencimento ou provento.

Paragrafo Único - O pagamento será autorizado pela autoridade compe tente, à vista da certidão de óbito e dos comprovan tes de despesas, se for o caso.

TÍTULO VI

DAS MUTAÇÕES FUNCIONAIS

CAPÍTULO I

DA FUNÇÃO GRATIFICADA

Art. 148 - Função gratificada é instituida em lei:

- para atender encargo de chefia ou assessoramento que não justifiquem a criação de cargo em comissão;
- II criada em paralelo com o cargo em comissão, como forma alternativa do provimento na posição de confiança.
- Art. 149 A designação para o exercício de função gratificada, quenunca será cumulativa com o cargo em comissão, será feita por ato expresso da autoridade competente.
 - Art. 150 A gratificação será recebida cumulativamente com o vencimento do cargo de provimento efetivo.
- Art. 151 Não per**d**erá a função gratificada o funcionário que, sendo seu ocupante, estiver ausente em virtude de férias, luto , casamento, licença para tratamento de saúde, licença à gestante, serviços obrigatórios por lei ou atribuições decorrentes de seu cargo ou função.
 - Art. 152 Será tornada sem efeito a designação do funcionário que não entrar no exercício de função gratificada dentro do pra





zo legal.

CAPÍTULO II

DA SUBSTITUIÇÃO

- Art. 153 Havera substituição, no impedimento legal do ocupante de cargo de provimento em comissão ou de função gratificada.
- § 1º Poderá ser organizada e publicada no mês de dezembro de cada ano, a relação dos substitutos para o ano seguinte.
- § 2º Na falta desta relação, a designação será feita em cada caso.
- Art. 154- O substituto perceberá o mesmo vencimento do cargo de provimento em comissão ou a gratificação de função, se a substituição ocorrer por prazo superior a quinze dias.

CAPÍTULO III

DA READAPTAÇÃO

- Art. 155 Readaptação é a investidura em cargo mais compatível com a capacidade do funcionário, aconselhada em exame procedido— por junta médica e mediante verificação da aptidão para o novo cargo, sob os aspectos da capacidade funcional, da habilitação legal e de saúde, verificada de forma sumária.
 - Art. 156 A readaptação não implicará em aumento ou diminuição de vencimento.

CAPÍTULO IV

DA REMOÇÃO E DA PERMUTA

Art. 157 - Remoção é o deslocamento do funcionário de uma para outra repartição, respeitada a lotação dos cargos, podendo ocor-

rer:

- I a pedido, atendida a conveniência do serviço;
- II de ofício, no interesse da administração.
- Art. 158 A remoção será feita por ato da autoridade competente.
- Art. 159 A remoção por permuta será precedida de requerimento, firma do por ambos os interessados.



CAPÍTULO V

DA LOTAÇÃO

Art. 16D - Entende-se por lotação o conjunto de cargos distribuidos a cada órgão, pela autoridade competente, atenta ao total dos criados em lei.

TÍTULO VII

DOS DEVERES, DAS PROIBIÇÕES E DA RESPONSABILIDADE

CAPÍTULO I

DOS DEVERES E DAS PROIBIÇÕES

Seção I

Dos Deveres

Art. 161 - São deveres do funcionário, além dos que lhe cabem em virtude do seu cargo e dos que decorrem, em geral, de sua condição de servidor público:

- I comparecer ao serviço, com assiduidade e pontualida de, nas horas de trabalho ordinário e extraordiná rio, quando convocado;
- II cumprir as determinações superiores, representandoimediatamente e por escrito, quando forem manifestamente ilegais;
- III executar oa serviços que lhe competirem e desempe nhar com zelo e presteza, os trabalhos de que for incumbido;
- IV tratar com urbanidade os colegas e aa partes, atendendo a eatas sem preferências pessoais;
- V providenciar para que esteja sempre atualizada, no aasentamento individual, sua declaração de família;
- VI manter cooperação e solidariedade em relação aos companheiroa de trabalho;
- VII apresentar-ae ao serviço em boas condições de asseio e convenientemente trajado ou com o uniforme que
 for determinado;



- VIII guardar sigilo sobre os assuntos da administração;
- IX representar aos superiores sobre irregularidades de que tenha conhecimento:
- X residir no distrito em que exerce o cargo ou em localidade vizinha, mediante autorização;
- XI zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- XII atender, com preferência, a qualquer outro serviço, as requisições de documentos, papéis, informações ou providências, destinadas à defesa da fazenda mu nicipal;
- XIII apresentar relatórios ou resumos de suas atividades nas hipóteses e prazos previstos em lei, regulamento ou regimento;
- XIV sugerir providências tendentes à melhoria ou aper feiçoamento do serviço.

Parágrafo Único - Será considerado como co-autor o superior hierárqui co que, recebendo denúncia ou representação, verbal ou escrita, contra funcionário subalterno, deixar de tomar as providências necessárias - para apurar responsabilidades.

Seção II Das Proibições

Art. 162 - Ao funcionario e proibido:

- I referir-se publicamente, de modo depreciativo, às autoridades constituidas e aos atos da administração, podendo, todavia, em trabalho assinado, apreciá-los doutrinariamente, com o fito de colabora ção e cooperação;
- II retirar, sem prévia autorização da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da reparti ção;





- IV promover manifestação de apreço ou desapreço, no recinto da repartição, ou tornar-se solidário com elas, salvo as espontâneas adesões de caráter so cial;
- valer-se de sua qualidade de funcionario para ob ter proveito pessoal para si ou para outrem;
- VI coagir ou aliciar subordinados, com objetivos de natureza política ou partidaria;
- VII praticar a usura, sob qualquer de suas formas;
- VIII pleitear, como procurador ou intermediário, junto às repartições municipais, salvo quando se tratar de interesse de parentes até segundo grau;
- IX incitar greves ou a elas aderir, ou praticar atos de sabotagem contra o serviço público;
- X receber de terceiros qualquer vantagem por traba lho realizado na repartição, ou pela promessa de realizá-los;
- XI empregar material do serviço público em tarefas particulares;
- XII cometer à pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que lhe competir ou a seus subordinados;
- XIII exercer atividades particulares no horário de trabalho, ou atender, reiteradamente, pessoas na re partição, para tratar de assuntos particulares.

CAPÍTULO II

DA RESPONSABILIDADE

Seção I

Das Disposiç**õ**es Gerais

Art. 163 – O funcionario respondera civil, penal e administrativamen te, pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 164 - A responsabilidade civil decorre de conduta dolosa ou cul



posa, que importe em prejuízo para a fazenda municipal ou para terceiros.

§ 1º - O funcionário será obrigado a repor, de uma só vez, a impor tância do prejuízo causado à fazenda municipal, em virtudede alcance, desfalque, ou omissão em efetuar recolhimento ou entradas, nos prazos le gais.

\$ 2º - Nos demais casos a indenização de prejuízos causados à fa - zenda municipal, poderá ser liquidada mediante desconto em folha de pagamento, nunca excedente de vinte por cento da remuneração, à falta de ou - tros bens que respondam pela indenização, ressalvados os casos de demissão ou exonera - ção, quando a dívida deverá ser liquidada de uma só vez.

§ 3º - Tratando-se de danos causados a terceiros, responderá o funcionário perante a fazenda municipal, em ação regressiva , proposta depois de transitar em julgado a decisão judicial que houver condenado a fazenda aos ressarcimentos dos prejuízos.

Art. 165 - A responsabilidade penal será apurada nos termos da legisla ção federal aplicável.

Art. 166 - A responsabilidade administrativa será apurada perante os superiores hierárquicos do funcionário.

Parágrafo Único - A responsabilidade administrativa não exime o fun - cionário da responsabilidade civil e penal.

Seção II

Das Penalidades

Art. 167 - São penas disciplinares:

I - advertência;

II - repreensão;

III - multa;

IV - suspensão;

/ destituição de função;

VI - demissão;

VII - cassação da aposentadoria e da disponibilidade.

Art. 168 - As penas previstas nos itens II a VII serão sempre registra



das no prontuário individual do funcionário.

Parágrafo Único – A anistia será averbada à margem do registro da peng

Art. 169 - As penas disciplinares terão apenas os efeitos declarados - em lei.

Parágrafo Único – Os efeitos das penas estabelecidos neste Estatuto sã os sequintes:

- I a pena de multa, que corresponderá a dias de venci mento, implicará, também, na perda destes dias, para feito de antiguidade e concessão de avanços;
- II a pena de suspensão implica:
 - a) na perda do vencimento e da efetividade para todos os efeitos;
 - b) na impossibilidade de promoção no semestre em que ocorreu a suspensão;
 - c) na perda da possibilidade de obter licença para tratar de interesse particular, até um ano depois do término da suspensão superior a quinze dias;
- III a pena de destituição de função implica na impossibilidade de ser novamente designado para exercer fun ção gratificada durante um ano;
- IV a pena de demissão simples implica:
 - a) na exclusão do funcionário do quadro de funcioná rios do Município;
 - b) na impossibilidade de reingresso do demitido antes de decorridos dois anos da aplicação da pena, salvo se por via de revisão na forma legal;
- V a pena de demissão qualificada com a nota " a bem do serviço público " implica:
 - a) na exclusão do funcionário do serviço público do Município;
 - b) na impossibilidade definitiva de reingresso do demi tido, salvo se por via de revisão na forma legal;



- VI a cassação da aposentadoria e da disponibilidade implica no desligamento do funcionário do serviço público, sem direito a provento ou a vencimento.
- Art. 170 Não poderá ser aplicada mais de uma pena disciplinar pela mesma infração.

Parágrafo Único – No caso de infrações simultâneas a maior absorve as demais, funcionando estas como agravantes na gradação da penalidade.

Art. 171 – Na aplicação das penas disciplinares serão consideradas a natureza e a gravidade da infração, bem como os danos que dela provierem para o serviço público municipal.

Art. 172 - A pena de advertência será aplicada verbalmente nas infrações de natureza leve, visando sempre o aperfeiçoamento profissional do funcionário.

- Art. 173 A pena de repreensão será aplicada por escrito nos casos seguintes:
 - I na reincidência das infrações sujeitas à pena de ad vertência;
 - II de desobediência e falta de cumprimento dos deve res previstos nos itens VII e XIII da seção corres pondente.

Art. 174 - A pena de multa será aplicada:

- I quando for comprovadamente atribuida à negligênciado funcionário, o desaparecimento, a inutilização – ou a avaria de material sob sua responsabilidade , pertencente ao Município;
- II como substitutiva da pena de suspensão, na base da metade dos dias de suspensão, quando houver conve niência para o serviço, devendo o funcionário perma necer em exercício durante o tempo em que durar a penalidade.



- Art. 175 A pena de suspensão, que não excederá noventa dias, apli car-se-á:
 - I quendo a falta for intencional ou se revestir de oravidade:
 - II na violação das proibições consignadas neste Estatu
 to;
 - III nos casos de reincidência em falta já punida com repreensão;
 - IV como gradação de penalidade mais grave, tendo em vista circunstâncias atenuantes.
- Parágrafo Único Também será punido com pena de suspensão o funcionário que:
 - I atestar falsamente a prestação de serviço extraordinário;
 - II recusar-se, sem justo motivo, à prestação de serviço extraordinário.
- Art. 176 A pena de destituição de função gratificada será aplicada:
 - I quando se verificar falta de exação no seu desempenho;
 - II quando for verificado que, por negligência ou benevolência, o funcionário contribuiu para que não se apurasse, no devido tempo, a falta de outrem.

Parágrafo Único — Ao detentor de cargo em comissão, enquadrado nas disposições deste artigo, caberá a pena de demissão do cargo em comissão, sem perda do cargo de provimento efetivo de que for titular.

Art. 177 - A pena de demissão será aplicada nos casos de:

- I crime contra a administração pública;
- II abandono do cargo ou falta de assiduidade;
- III incontinência pública e embriaguez habitual;
- IV insubordinação grave em serviço;
- V ofensa física, em serviço, contra funcionário o particular, salvo em legítima defesa;





- VI aplicação irregular de dinheiro público;
- VII lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;
- VIII transgressão de qualquer das proibições constantes dos itens V a XIII da seção correspondente.
- § 1º Considera-se abandono de cargo a ausência ao serviço, sem justa causa, por mais de trinta dias consecutivos.
- § 2º Considera-se falta de assiduidade, para fins deste artigo ,
 as ausências ao serviço, sem justificação, em número supe rior a sessenta dias interpolados durante um período de doze meses.
 - Art. 178 O ato de demissão mencionará sempre a causa da penalidade e seu fundamento legal.

Parágrafo Único – Atendendo a gravidade da infração e com vista aos efeitos previstos neste Estatuto, a pena de demissãopoderá ser aplicada com a nota " a bem do serviço público ".

- Art. 179 Será cassada a aposentadoria e a disponibilidade se ficar provado que o inativo:
 - I praticou falta grave no exercício do cargo;
 - II aceitou ilegalmente cargo ou função pública;
 - III aceitou representação de estado estrangeiro, sem prévia autorização do Presidente da República;
 - IV praticou usura em qualquer das suas formas;

Parágrafo Único – Será igualmente cassada a disponibilidade do funcionário que não assumir, no prazo legal, o exercício – do cargo em que tenha sido aproveitado.

- Art. 180 Para gradação das penas disciplinares serão sempre consideradas as circunstâncias em que a infração tiver sido comet<u>i</u> da e as responsabilidades do cargo ocupado pelo infrator.
 - § 1º São circunstâncias atenuantes, em especial:
 - I o bom desempenho anterior dos deveres funcionais;
 - II a confissão espontânea da infração;





III - a prestação de serviços considerados relevantes por lei:

IV - a provocação injusta de superior hierárquico.

§ 2º - São circunstâncias agravantes, em especial:

I - a premeditação;

II - a combinação com outras pessoas, para a prática da infração;

III - a acumulação de infrações;

IV - o fato de ser cometida durante o cumprimento de pena disciplinar;

V - a reincidência.

§ 3º - A premeditação consiste no desígnio, formado, pelo menos , vinte e quatro horas antes da prática da infração.

§ 4º – Dá-se a acumulação quando duas ou mais infrações são cometidas na mesma ocasião, ou quando uma é cometida antes de ser punida a anterior.

§ 5º - Dá-se a reincidência quando a infração é cometida antes de decorrido um período igual ao prazo da prescrição, contado do término do cumprimento da pena imposta por idêntica infração anterior.

Seção III

Da Prescrição

Art. 181 - Prescreverão:

I - em dois anos, as faltas sujeitas à repreensão, multa, suspensão ou destituição de função;

II - em quatro anos as faltas sujeitas:

a) à pena de demissão

b) à cassação da aposentadoria e disponibilidade.

Paragrafo Único - A falta, também prevista na lei penal como crime, - prescreverá juntamente com este.

Art. 182 - Para aplicação das penalidades são competentes:

I - O Prefeito e o Presidente da Câmara em qualquer caso;





- II os Secretários ou titulares de órgãos, diretamente subordinados às autoridades antes mencionadas, até as de multa ou suspensão, esta limitada a trinta dias;
- III as demais chefias, apenas para as penalidades de advertência e repreensão.

Seção IV

Da Prisão Administrativa e da Suspensão Preventiva

Art. 183 – A autoridade competente, nos casos de alcance ou omissãoem efetuar entradas nos prazos devidos, poderá ordenar a prisão administrativa de qualquer responsável por valores e dinheiros pertencentes à fazenda municipal ou que estejam sob a guarda desta.

§ 1º – A autoridade que houver ordenado a medida comunicará o fato imediatamente à autoridade judiciária e providencia-rá no sentido de ser realizado, com urgência, o processo administrativo e a tomada de contas.

§ 2º - A prisão administrativa não poderá exceder de noventa -- dias.

Art. 184 - A autoridade competente poderá determinar a suspensão preventiva do funcionário, até sessenta dias, prorrogáveis - por mais trinta, se fundamentadamente houver necessidade de seu afastamento para apura - ção da falta a ele imputada.

Art. 185 - O funcionário terá direito:

- a contagem de tempo de serviço, relativo ao pe ríodo em que tenha estado preso administrativamente ou suspenso preventivamente, quando do processo
 não resultar pena disciplinar, ou quando esta se limitar a repreensão;
- II à contagem do período de afastamento que exceder o prazo da suspensão disciplinar aplicada;
- III à contagem do período de prisão administrativa ou suspensão preventiva e ao pagamento da remuneração



correspondente, quando não for provada sua culpab<u>i</u> lidade.

TÍTULO VIII

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO I

DA SINDICÂNCIA

Art. 186 - A autoridade que tiver ciência ou notícia de irregularida
de no serviço público, deverá determinar a sua imediata apuração, através de sindicância, salvo se, pelos elementos conhecidos, optar desde logo pela instauração de processo administrativo.

§ 1º - A autoridade que determinar instauração de sindicância , fixará o prazo, nunca superior a trinta dias, para sua conclusão, prorrogável até o máximo de quinze dias, à vista de solicitação justificada do sindicante.

§ 2º - A sindicância será realizada por funcionário ou funcioná - rios, designados pela autoridade que a determinar.

CAPÍTULO II

DA INSTAURAÇÃO

Art. 187 - O processo administrativo será instaurado pela autoridadecompetente, para a apuração de ação ou omissão do funcionário, puníveis disciplinarmente.

Parágrafo Único - Será obrigatório o processo administrativo quando a falta disciplinar imputada, por sua natureza, pos sa determinar a pena de demissão, cassação da aposentadoria e da disponibilidade, assegurada ampla defesa ao funcionário.

Art. 188 - O processo administrativo será realizado por comissão de três funcionários, designada pela autoridade competente.

§ 1º - No ato da designação da comissão processante, um de seus membros será incumbido de, como presidențe, dirigir os tra

balhos.



§ 2º - O Presidente da comissão designará um funcionário que pode rá ser um dos membros da comissão, para secretariar os trabalhos.

Art. 189 - A comissão processante, sempre que necessário e expressa mente determinado no ato de designação, dedicará todo o
tempo aos trabalhos do processo, ficando os membros da comissão, em tal caso, dispensados
dos serviços normais da repartição.

Art. 190 - O processo administrativo deve ser concluído no prazo de sessenta dias, prorrogáveis por mais trinta, mediante autoridade que determinou a sua instauração.

CAPÍTULO III

DOS ATOS E TERMOS PROCESSUAIS

Art. 191 - O processo administrativo será iniciado pela citação do indiciado, tomando-se suas declarações e oferecendo-lhe o-portunidade para acompanhar todas as fases do processo.

Parágrafo Único - Achando-se o indiciado em lugar incerto e ou não sabido, será citado por edital, divulgado com os demais atos oficiais, com prazo de quinze dias.

- Art. 192 A comissão processante assegurará ao indiciado todos os meios adequados a ampla defesa.
- § 1º O indiciado poderá constituir procurador para fazer sua defesa.
- \$ 2º Em caso de revelia, o presidente da comissão processante designará, de ofício, um funcionário ou advogado, que se incumba da defesa do indiciado.
- Art. 193 Tomadas as declarações do indiciado, a ele será dado o prazo de cinco dias, com vista do processo na repartição , para oferecer defesa prévia, requerer provas e arrolar testemunhas, até o máximo de cinco

Parágrafo Único — Havendo mais de um indiciado o prazo será comum e de dez dias, contados a partir da tomada de declar<u>a</u>

ções do último deles.





Art. 194 - A comissão processante realizará todas as diligências necessários ao esclarecimento dos fatos, recorrendo, quando for preciso, a técnicos ou peritos.

Art. 195 — As diligências, depoimentos das testemunhas e do indiciado e esclarecimentos técnicos ou periciais serão reduzidos a termo nos autos do processo.

§ 1º - Será dispensado termo, no tocante à manifestação de técnico ou perito, se por este for elaborado laudo para ser jun
tado aos autos.

§ 2º - Os depoimentos de testemunhas serão tomados em audiência,com prévia citação do indiciado ou seu defensor, os quais
poderão estar presentes.

§ 3º - Quando a diligência requer sigilo, em prol do interesse pú blico, dela só se dará ciência ao indiciado após realiza -

Art. 196 - Se as irregularidades apuradas no processo administrativo constituirem crime, o presidente da comissão processante-encaminhará certidões das peças necessárias ao órgão competente, para as providências -cabíveis.

da.

Art. 197 - Encerrada a instrução do processo o Presidente da comissão processante abrirá vista dos autos ao indiciado ou a seu defensor, dentro da repartição, para, no prazo de dez dias, apresentar suas razões de defesa final.

Paragrafo Único - O prazo será comum e de quinze dias, se forem dois ou mais os indiciados.

Art. 198 - Após o decurso do prazo, apresentada defesa final ou não, a comissão apreciará todos os elementos do processo, apresentando relatório, no qual proporá, justificadamente, a absolvição ou a punição do indiciado, neste caso indicando a pena cabível, e seu fundamento legal.

Paragrafo Único - O relatório e todos os elementos dos autos serão remetidos à autoridade que determinou, a instaura-



ção do processo, dentro de dez dias, contados do término do prazo para a apresentação da defesa final.

Art. 199 - A comissão ficará à disposição da autoridade competente até a decisão final do processo, para prestar qualquer esclarecimento julgado necessário ou processar diligência que seja determinada.

Art. 200 - Recebidos os autos, a autoridade que determinou a instaura - ção do processo:

- I dentro de cinco dias:
 - a) pedirá esclarecimentos ou determinará diligência que entender necessária à comissão processante, marcando -lhe prazo;
 - b) encaminhará os autos à autoridade superior, se entender que a pena cabível escape à sua competência;
- II despachará o processo dentro de dez dias, acolhendo ou não as conclusões da comissão processante, funda mentando seu despacho se concluir diferentemente do proposto.
- § 1º No caso do item I, alínea "a", o prazo para despacho será contado a partir do retorno dos autos.
- § 2º No caso do item I, alínea "b", a autoridade superior disporá das mesmas opções e prazos previstos neste artigo, a partir do recebimento dos autos.

Art. 201 – Se o processo não for decidido no prazo legal, o indiciado , se estiver afastado, reassumirá automaticamente o exercício, aguardando decisão.

Parágrafo Único - O disposto neste artigo não se aplica aos casos de malversação dos dinheiros públicos, apurados nos au - tos, quando o afastamento se prolongará até a decisão final do processo, salvo se esgotar o período de prisão ou suspensão preventiva.

Art. 202 - Da decisão final são admitidos os recursos previstos neste Estatuto.



Art. 203 - O funcionário que estiver prespondendo a processo adminis trativo só poderá ser exonerado a pedido após a solução deste, desde que não lhe seja aplicada a pena de demissão.

Parágrafo Único - Excetua-se o caso de processo administrativo, ins taurado apenas para apurar o abandono do cargo,qua do poderá haver exoneração a pedido, a juízo da autoridade competente.

- Art. 204 A decisão definitiva, proferida em processo administrativ só poderá ser alterada por via de processo de revisão.
- Art. 205 Qualquer funcionario tem direito de vista em processo ad ministrativo, quando neste houver decisão que o atinja.

CAPÍTULO IV

DA REVISÃO

Art. 206 - A qualquer tempo poderá ser requerida pelo funcionário pu nido a revisão de processo administrativo, do qual lhe te nha resultado pena disciplinar, desde que aduzidos fatos ou circunstâncias suscetíveis d demonstrar a sua inocência.

Parágrafo Único - Tratando-se de funcionário falecido ou declarado a sente por decisão judicial, a revisão poderá se requerida por ascendente, descendente, irmão ou cônjuge.

- Art. 207 O processo de revisão correrá em apenso aos autos do processo originário.
- § 1º Junto ao pedido de revisão serão apresentadas as provas que o requerente possuir e a indicação das testemunhas qu
- § 2º O processo de revisão será realizado por comissão designado será segundo os moldes das comissões de processos administrativ

Art. 208 — As conclusões da comissão serão encaminhadas à autoridade competente dentro de trinta dias, devendo a decisão ser

proferida fundamentadamente, dentro de dez dias.

arrolar.

vos.



Art. 209 - Julgada procedente a revisão, será tornada sem efeito ou atenuada a penalidade imposta, restabelecendo-se os di - reitos decorrentes desta decisão.

TÎTULO IX

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 210 - O dia 28 de outubro será comemorado no Município como "Dia do Funcionário Público ".

Art. 211 - Os prazos previstos neste Estatuto serão contados em dias corridos.

Parágrafo Único - Na contagem dos prazos, salvo disposição em con - trário, será excluido o dia do começo e incluido- o dia do vencimento. Se este dia cair em sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo o prazo será considerado prorrogado até o primeiro dia útil seguinte.

Art. 212 - São isentos de emolumentos municipais os requerimentos, certidões e outros papéis de interesse dos funcionários, ativos e inativos, para a produção de direitos junto ao Município, desde que declinada e comprovada esta finalidade.

Art. 213 - É vedada a transferência ou remoção de ofício, de funcio nário investido em cargo eletivo, desde a expedição de diploma até o término do mandato.

Art. 214 - Enquanto não se efetivar a inscrição dos funcionários em instituição de previdência que assegure pensão, o Município concederá à viúva do funcionário ou, na falta desta, aos filhos, enquanto menores, uma pensão igual a cinquenta por cento do vencimento do marido, reajustável na proporção dos aumentos dos vencimentos.

Art. 215 - Revogadas as disposições da Lei nº 15, de 13 de junho de 1960, e as disposições em contrário, bem como respeitados os direitos adquiridos, esta Lei entrará em vigor na data de sua promulgação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BENTO GONÇALVES, aos três dias do

mês de agosto de mil novecentos e setenta e nove.

g. no Livro de 112 921 1939 03 / 08 / 19 79

Secretario do Governo

FORTUNATO JANIR RIZZARDO

Prefeito Municipal

RESE e PUBLIQUE SE

Peretario co Governo Marino Poletto





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BENTO GONÇALVES

GABINETE DO PREFEITO

INDICE

	pagina
τίτυμο Ι:	
Disposições Preliminares	01
TÍTULO II:	
Do Provimento e da Vacância	02
CAPÍTULO I:	
Do Provimento	02
	UL
Seção I: Disposições Gerais	02
	UZ.
Seção II: Da Nomeação	03
Seção III:	ری
Do Concurso	D 3
Seção IV:	رن
Do Estágio Probatório	04
Seção V:	U 4
Da Promoção	. 05
	UO
<u>Seção VI:</u> Da Transferência	0.5
	05
Seção VII: Da Reintegração	5.6
	06
Seção VIII: Da Readmissão	0.6
	06
Seção IX:	
Do Aproveitamento	07
Seção X:	
Da Reversão	08
CAPÍTULO II:	
Da Vacância	- 08





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BENTO GONÇALVES

GABINETE DO PREFEITO

TÍTULO III:	
Da Posse e do Exercício	09
CAPÍTULO I:	
Da Posse	09
CAPÍTULO II:	
Da Exercícia	10
TÍTULO IV:	
Dos Direitos e Vantagens	12
CAPÍTULO I:	
Do Tempo de Serviço	12
CAPÍTULO II:	
Da Estabilidade	13
CAPÍTULO III:	
Das Férias	14
CAPÍTULO IV:	
Das Licenças	15
Seção I:	
Disposições Gerais	15
Seção II:	
Da Licença para Tratamento de Saúde	17
Seção III:	
Da Licença para Tratamento de Doença Profissional ou em Dec	orrê <u>n</u>
cia de Acidente do Trabalho	18
Seção IV:	
Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família	18
Seção V:	
Da Licença à Funcionária Gestante	19
Seção VI:	
Da Licença para Concorrer a Cargo Eletivo e Exercê-lo	19
Seção VII:	
Da Licença para Prestar Serviço Militar	20





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BENTO GONÇALVES

GABINETE DO PREFEITO	pagina
Seção VIII:	
Da Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge Funcionário ou	
Militar	21
Seção IX:	
Da Licença-Prêmio	21
Seção X:	
Da Licença para Tratar de Interesse Particular	23
Seção XI:	
Da Licença Especial	23
CAPÍTULO V:	
Das Faltas Abonadas e Justificadas	24
CAPÍTULO VI:	
Da Disponibilidade	25
CAPÍTULO VII:	
Da Aposentadoria	25
CAPÍTULO VIII:	
Da Previdência e da Assistência ao Funcionário e à sua Família	27
CAPÍTULO IX:	
Do Direito de Peticão	28
TÍTULO V:	
Dos Direitos e Vantagens de Ordem Pecuniária	29
CAPÍTULO I:	
Do Vencimento e da Remuneração	29
CAPÍTULO II:	
Das Vantagens de Ordem Pecuniária	30
Seção I:	
Disposições Gerais	30
Seção II:	
Das Diárias	31
Seção III:	
Das Gratificações	31
Seção IV:	-
Das Ajudas de Custo	32





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BENTO GONÇALVES

GABINETE DO PREFEITO	pagina
Seção V:	
Dos Avanços	33
Seção VI:	
Dos Adicionais por Tempo de Serviço	33
Seção VII:	
Do Abono Familiar	34
Seção VIII:	
Do Auxílio para Diferença de Caixa	35
Seção IX:	
Do Auxílio para Funeral	36
TÍTULO VI:	
Das Mutações Funcionais	36
CAPÍTULO I:	
Da Função Gratificada	36
CAPÍTULO II:	
Da Substituição	37
CAPÍTULO III:	
Da Readaptação	37
CAPÍTULO IV:	
Da Remoção e da Permuta	37
CAPÍTULO V:	
Da Lotação	38
TÍTULO VII:	
Dos Deveres, das Proibições e da Responsabilidade	38
CAPÍTULO I:	
Dos Deveres e das Proibições	38
Seção I:	
Dos Deveres	38
Seção II:	
Das Proibições	39
CAPÍTULO II:	
Da Responsabilidade	40





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

• • •	PREFEITURA MUNICIPAL DE BENTO GONÇALVES GABINETE DO PREFEITO	página
	Seção I:	
	Das Disposições Gerais	40
	Seção II:	
	Das Penalidades	41
	Seção III:	
	Da Prescrição	46
	Seção IV:	
	Da Prisão Administrativa e da Suspensão Preventiva	47
TÍTULO	O VIII:	
Do Pro	ocesso Administrativo	48
CAF	PÍTULO I:	
Dа	Sindicância	48
	PÍTULO II:	
	Instauração	48
~~~~	PÍTULO III:	
	s Atos e Termos Processuais	49
	PÍTULO IV:	
Da	Revisão	52
TÍTULO	<u> </u>	
Dispos	sições Finais e Transitórias	53