

Câmara de Vereadores

DE

BENTO GONÇALVES

Nº.

ASSUNTO: Decreto executivo, instituindo um
Grupo de planejamento, para elaboração
do Plano de Obras do governo

DATA DA ENTRADA: julho 1960

Distribuido ao Vereador:

SOLUÇÃO:

OBSERVAÇÕES:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENTO GONÇALVES

Of.nº 251/60

Bento Gonçalves, 2 de agosto de 1960


Excelentíssimo Senhor Presidente:

Tenho o prazer de encaminhar-lhe o incluso decreto nº 32, de 18 de julho de 1.960, que trata sobre o Grupo de Planejamento, com a finalidade de recolher os dados necessários para a Elaboração do Plano de Obras do Governo Municipal.

Anexo um formulário, para cada componente desta colenda Câmara, que se compõe de 13 partes básicas que devem ser preenchidas separadamente. Se houver algum ramo da administração em que deseja sugerir medidas, mas que não esteja previsto, escreva em folha separada, colocando como título o setor que falta. Solicito a V.Exa. a cooperação no sentido de remeter-me os formulários preenchidos no prazo de 10 (dez) dias com as medidas que acharem de maior necessidade e que possa a Prefeitura intervir.

No aguardo de seu pronunciamento dentro do prazo acima, aproveito a oportunidade para renovar minhas,

cordiais saudações.


Achylles Mincarone
Prefeito

À Sua Excelência

O Senhor Vereador Darcy Guimarães Ramos

Digníssimo Presidente da Câmara de Vereadores.

DECRETO Nº 32 DE DE julho de 1960

Institui na Assessoria e Coordenação do Gabinete do Prefeito um Grupo de Planejamento com a finalidade de recolher os dados necessários para a elaboração do Plano de Obras do Governo.

O PREFEITO MUNICIPAL de Bento Gonçalves, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica criado, na Assessoria e Coordenação do Gabinete do Prefeito, um Grupo de Planejamento constituído de servidores ou não escolhidos pelo Prefeito, ao qual compete:

- a) realizar ampla consulta entre os munícipes e entidades representativas das classes econômicas, das categorias profissionais, dos órgãos culturais e esporte, com a finalidade de estudar um plano de obras e realizações, a ser submetido ao Prefeito no prazo de 30 (trinta) dias;
- b) solicitar a cada um dos órgãos integrantes da administração exposição dos problemas fundamentais relacionados com a execução de obras e serviços que lhe são afetos, fazendo acompanhar de sucinta justificação em que se demonstre a necessidade ou o interesse da execução das obras e serviços do ponto de vista econômico , social ou administrativo;
- c) elaborar, à vista dos elementos colhidos pelos meios previstos nas alíneas a) e b), o plano de obras e realizações para um período de 3 (três) anos, realizando a coordenação dos dados colhidos, estabelecendo a escala prioritária de sua execução, e estimando o custo de cada um dos programas propostos.

Parágrafo único - O Grupo de Planejamento ora instituído se extinguirá na data da apresentação do plano de obras, incumbindo à Assessoria e Coordenação do Gabinete do Prefeito as tarefas de acompanhar a execução do plano, procedendo à sua revisão anual, a fim de adequá-lo às mutações da conjuntura econômico-financeira e às

decorrentes da própria execução e funcionamento das obras, dos serviços e empreendimentos.

Art. 2º - Para o cumprimento de suas atribuições, poderá o Grupo de Planejamento propor ao Prefeito o contrato de serviços com organizações ou entidades especializadas, e solicitar diretamente aos chefes de serviços as informações e subsídios técnicos de que necessitar.

Parágrafo único - A designação de servidores para o Grupo de Planejamento poderá ser feita sem prejuízo das funções próprias, assegurados, porém, os vencimentos e as demais vantagens de cargo ou função, quando, a critério do Prefeito, for feita para ter exercício exclusivamente no órgão ora instituído.

Art. 3º - Os serviços prestados por pessoas estranhas ao quadro da administração municipal serão feitos sem remuneração, nos termos do que faculta a lei nº 1, de 13 de abril de 1960, e passam a ser considerados como de relevante interesse para a administração.

Atr. 4º - Independentemente do disposto neste Decreto os Departamentos da Municipalidade, assim como os Sub-Prefeitos dos distritos apresentarão dentro do prazo de 10 (dez) dias, diretamente ao Grupo de Planejamento, a relação de obras em andamento, bem como sugestões para início das obras que, por seu caráter de urgência, devam ser postas em execução, imediatamente.

Art. 5º - O Grupo de Planejamento ora instituído terá um Secretário-Executivo designado pelo Prefeito, ao qual compete o cumprimento das disposições deste decreto.

Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Bento Gonçalves, de julho de 1960.

Achylles Mincarone
Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENTO GONÇALVES

Gabinete do Prefeito

Assessoria e Coordenação

Levantamento Preliminar Para o Grupo de Planejamento (Decreto _____)

NOTA - Leia com atenção cada uma das instruções deste formulário. De sua cooperação depende, em grande parte, o êxito da administração para a sua cidade.

INSTRUÇÕES

1. Este formulário se compõe de 13 partes básicas que devem ser preenchidas separadamente. Preencher as que desejar, mas leia com cuidado cada uma delas, a fim de saber onde cabem suas sugestões.
2. Use quantas folhas necessitar, numerando-as e escrevendo numa das faces apenas.
3. Se houver algum ramo da administração em que deseje sugerir medidas, mas que não esteja previsto, escreva em folha separada, colocando como título o setor que falta.
4. Sempre que propuser uma medida, procure justificar em poucas palavras. Não deixe sem justificar suas propostas, a não ser em caso de total impossibilidade;
5. Se tiver alguma dúvida telefone para 107 e nós teremos o prazer de lhe esclarecer o que desejar.
6. Este formulário é uma consulta sobre o que a cidade necessita, nos setores em que a Prefeitura pode intervir. Com base nas respostas, o Grupo de Planejamento da Assessoria do Gabinete do Prefeito vai elaborar o plano de trabalho dos quatro anos de governo. Vale a pena perder 15 minutos em benefício de sua cidade.

SE NÃO PUDER DAR A SUA COOPERAÇÃO POR ESCRITO, COMPAREÇA À PREFEITURA E FORMULE SUA SUGESTÃO VERBALMENTE QUE NÓS ANOTAREMOS.

IMPORTANTES:

Devolva este formulário o mais breve possível, e preencha os dados abaixo:

Recebido em: /7/60 - Devolvido em /7/60 - Nº

Nome: Cargo:

Idade: anos - Estado Civil:

Assinatura.

Setor: EDUCAÇÃO E ENSINO.

- 1) Que escolas municipais sabe que precisam de conserto ou reparo no prédio em que funcionam?
- | | |
|----|----|
| A) | e) |
| b) | f) |
| c) | g) |
| d) | h) |
- 2) Pode indicar o conserto de que precisa cada uma?
- a)
b)
c)
d)
e)
f)
g)
h)
- 3) Que escolas municipais precisam de equipamento (carteiras, quadros, armários, filtros, mapas, etc.)
- | | |
|----|----|
| a) | e) |
| b) | f) |
| c) | g) |
| d) | h) |
- 4) Pode indicar de que equipamento precisa cada uma?
- a)
b)
c)
d)
e)
f)
g)
h)
- 5) Onde faltam escolas? Indique o local, e sobre cada uma responda, se possível:
- I) quantas crianças existem atualmente que poderiam frequentá-la, se viesse a ser construída?
- II) há facilidade para a doação do terreno?
- III) sabe se poderiam contribuir com algum auxílio?
- Indique os locais:
- a)
b)
c)
d)

- e)
 - f)
 - g)
 - h)
- 6) De que material escolar (livros, cadernos, vestuário, etc.) acha que os alunos necessitam?
 - 7) Julga que seria proveitosa a distribuição de merenda escolar gratuita?
 - 8) Acha necessária a assistência médica (exames, vacinas, dentista, etc.) destinada aos alunos?
 - 9) Acha que o ensino é satisfatório na escola primária?
 - 10) Sabe quanto ganha uma professora?
 - 11) Seria benéfico ensinar na escola primária os rudimentos de alguma profissão?
 - 12) Quanto julga que deveria ganhar uma professora?
 - 13) Gostaria que os alunos ficassem mais tempo na escola para aprender outras matérias além das que são ensinadas atualmente?
 - 14) Acha justo que os pais dos alunos paguem uma taxa fixa ou variável para melhorar as condições do ensino? Quanto e porque?
 - 15) Existe no município falta de escolas secundárias (ginasial, clássico, científico, industrial, etc.) ?

16) Que medidas julga que deveriam ser tomadas para melhorar o ensino proporcionado pelo município?

SETOR CULTURAL:

17) Que medidas julga que deveriam ser tomadas em benefício da difusão cultural do município?

18) Assinale, nas providências abaixo (sim ou não) as que julga interessantes ou necessárias:

- I - Projeções cinematográficas educativas
 - II - Realização de concursos
 - III - Exposições em geral
 - IV - Feira de livros
 - V - Cursos de cultural em geral
 - VI - Conferências
 - VII - Fundação de um museu da cidade
 - VIII - Fundação de um grupo de teatro
 - IX - Aulas pelo rádio
- 19) Acha que a Prefeitura deve conceder bolsas de estudo? Sob que modalidade, e a que nível de ensino?

20) Que atividade de natureza cultural gostaria de ver levada a efeito?

ASSISTENCIAL:

Assistência a ser prestada aos necessitados?

22) De que maneira pensa que o município poderia auxiliá-los?

- 23) Acha que é justo dar alimentos, vestuário e outros auxílios aos que necessitam?
- 24) Como seria mais conveniente proporcionar assistência aos necessitados:
- I - Tomando a Prefeitura a iniciativa de fazê-lo;
 - II = Auxiliando as entidades que já existem.

SETOR HIGIENE E SAÚDE PÚBLICA:

- 25) Há necessidade de melhorar as condições de higiene e de assistência médico-hospitalar da cidade? Como?
- 26) Que medidas sugere para a melhoria da assistência médico-hospitalar?
- 27) Julga necessário manter a Prefeitura um ambulatório ou um pronto socorro?

SETOR ILUMINAÇÃO PÚBLICA:

- 28) Há necessidade de ampliar a iluminação pública?
- 29) Nos locais onde já existe iluminação pública, acha necessária maior iluminação?
- 30) Que logradouros (ruas, praças, estradas) ainda sem luz, precisam ser iluminadas (Use uma folha a parte).

SETOR DE TRANSPORTES:

- 31) Acha que há deficiência de transporte urbano, municipal ou intermunicipal?
- 32) Que setor de transporte acha que precisa ser dinamizado e quais as necessidades da cidade neste setor?

SETOR FOMENTO AGRO-PECUÁRIO:

- 33) Medidas de fomento agro-pecuário acha necessárias para melhorar as condições da produção?
- 34) Que serviço de assistência ou fomento acredita que poderiam ser tomadas pela Prefeitura para melhorar as condições da cidade?

SETOR DE ESPORTES:

- 35) Que deficiências existem no setor esportivo da municipalidade?
- 36) Onde e quantos campos de esporte julga que seriam necessários existir no município?
- 37) Que esporte necessitaria de maior amparo?
- 38) Que medidas de amparo as entidades esportivas existentes poderiam ser tomadas pela Prefeitura?
- 39) Acredita que seria eficiente a distribuição de material desportivo?
- 40) Sob que modalidade e a que tipo de instituições?
- 41) Acredita que haveria necessidade de se incentivar os certames esportivos?
- 42) Como?

SETOR ADMINISTRAÇÃO:

- 43) Que serviços administrativos da Prefeitura julga deficiente?
- 44) Que medidas julgaria conveniente adotar para a racionalização dos serviços administrativos?
- 45) Que reclamações tem contra os serviços administrativos da Prefeitura?
- 46) De que maneira poderiam ser simplificados os diferentes serviços diretos da Prefeitura, para o Público?

SETOR ESTRADAS DE RODAGEM:

- 47) Que vias de comunicação municipais ou inter-municipais julga que deveria ser incluídas no Plano Rodoviário Municipal?

SETOR ABASTECIMENTO:

- 48) Admite que haja dificuldades no abastecimento da população, especialmente em gêneros de primeira necessidade?
- 49) Acredita que a existência de um mercado melhoraria as condições do suprimento urbano?
- 50) Que medidas julga convenientes ou necessárias de serem adotadas pelo Poder Municipal, para melhorar as condições de abastecimento do município?

SETOR URBANIZAÇÃO:

51) Que medidas do setor de Urbanização, abaixo indicadas, julga necessárias?

- I - Construção de praças: locais-
- II- Arborização:
- III - Parques públicos e infantis:
- IV - Jardins públicos:
- V - Sinalização:
- VI - Calçamento de ruas (indicar em folha separada):
- VII - Denominação de ruas:
- VIII - Numeração pública:
- IX - Construção de abrigos:
- X - Extensão de rede d'água (indique em folha separada)
- XI - Construção de abrigos:
- XII - Rede pluvial e de esgotos:

CONCLUSÃO:

Assinale com um (X) das medidas indicadas em cada setor, as de maior urgência.